

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
WÓJT GMINY KORYTNICA**

ul. Adama Małkowskiego 20
07-120 Korytnica

ogłasza konkurs na stanowisko:

DYREKTORA GMINNEGO DOMU KULTURY W KORYTNICY

z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 3, 07-120 Korytnica

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) brak skazania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) co najmniej 3 letni staż pracy,
- 7) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Domu Kultury w Korytnicy,
- 8) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 3) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 4) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznym i sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 5) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu,
- 6) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 7) mile widziane prawo jazdy kat. B.

II. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Dom Kultury w Korytnicy, ul. Wyzwolenia 3, 07-120 Korytnica,
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lat,
- 3) pełny wymiar czasu pracy.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Domu Kultury,
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnym Domu Kultury,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Gminnego Domu Kultury,
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi,
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami,
- 9) prowadzenie działań na rzecz upowszechniania kultury i promocji Gminy Korytnica.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 3) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 4) pisemny, autorski program działania Gminnego Domu Kultury w Korytnicy, uwzględniający w szczególności:
 - a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GDK,
 - b) współpracę GDK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami,
 - c) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 9) w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- 10) w przypadku przekazania z własnej inicjatywy danych osobowych, których zakres nie wynika z przepisów kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych odręcznie podpisana zgoda na ich przetwarzanie o treści: „Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem z własnej inicjatywy przy składaniu mojej oferty w związku z prowadzoną rekrutacją, a których zakres nie wynika z przepisów kodeksu pracy ogłoszenia o konkursie”.

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę składającą dokumenty.

V. Składanie dokumentów:

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Korytnicy” w terminie do dnia 13 grudnia 2024 r.
 - do godz. 15:30 w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 21)
 - za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Gminy w Korytnicy
ul. Adama Małkowskiego 20
07-120 Korytnica**

2. Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 13 grudnia 2024 r.
3. Obowiązuje pisemna forma składania dokumentów.
4. Nie dopuszcza się składania dokumentów drogą elektroniczną.
5. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Wójt może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.
2. Informacja o wynikach konkursu upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Wójta Gminy Korytnica:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Korytnica,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Korytnica,
 - 3) na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1 zostaje upowszechniona przez okres 6 miesięcy.
4. Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Korytnica, dn. 21 listopada 2024 r.

Wójt
/-/ Grażyna Chrupek

